

Základní škola a mateřská škola Čechy pod Kosířem, příspěvková organizace,
Komenského 5, Čechy pod Kosířem 798 58

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY



Směrnice část: ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

	ŠŘ/2024
Vypracoval:	Bc. Iveta Slámová, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Iveta Slámová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů v souladu s těmito závaznými předpisy:

Vyhláška č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 454/2006 Sb.

Zákon č. 101/2017 Sb.

Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Úmluva o právech dítěte

RVP ZV

Obsah:

Preamble

A - Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
8. Způsob hodnocení žáků se speciálně vzdělávacími potřebami
9. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky
10. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

C - Závěrečná ustanovení

Preamble

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem RVP a ŠVP.
- Osvojování si potřebných strategií učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví.
- Ohleduplnosti a tolerantnosti k jiným lidem.

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování (viz. etický kodex žáka), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co největší kvalitu své práce.

A - Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Na všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Žáci mají právo:

- na vzdělání a účast ve výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před psychickým a fyzickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách k tomu určených
- na respektování soukromého života žáka i jeho rodiny
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na pomoc učitele v případě nejasností v učivu
- požádat o pomoc a radu při jakémkoli problému, nepohodě nebo trápení kohokoliv z pracovníků školy
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele nebo kteréhokoliv pracovníka školy
- vyjadřovat svobodně své názory ve všech věcech, které se ho týkají
- na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením, jestliže byl nepřítomen ve vyučování

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně se vzdělávat, řádně docházet do školy, systematicky se připravovat na vyučování, nenarušovat nevhodně průběh hodin
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, docházet do zájmových kroužků, odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- účastnit se mimoškolních aktivit, do kterých se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy i při akcích, které škola uskutečňuje mimo místa školy. Před těmito mimoškolními akcemi vydá škola další zvláštní pokyny a poučení. Pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo zdraví jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např: kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek...)
- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem, chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, všechny dospělé osoby zdravít
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit
- zacházet šetrně s učebnicemi a školními pomůckami, nosit je do školy podle rozvrhu hodin a dle pokynů učitelů. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení školního řádu
- své místo, třídu a ostatní prostory udržovat v čistotě a pořádku
- být připraven na následující hodinu před zvoněním, mít nachystané pomůcky (učebnice, pracovní sešity, sešity, psací potřeby, žakovská knížka, ...)
- chodit do školy řádně upraven a oblečen, dodržovat pravidla hygieny
- v jídelně se řídit pokyny dohlížejících pracovníků, dodržovat pravidla slušného chování a stolování
- nezdržovat se po skončení vyučování (po obědě) v budově školy
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na jiného žáka (žáky) nebo vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu
- informovat své rodiče o každém důležitém sdělení školy
- při přemísťování do učeben, tělocvičny i (MFB, MSA) se řídit pokyny vyučujícího daného předmětu
- pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodů nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- dodržovat platná hygienická nařízení stanovená školou
- oznamovat třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v osobních údajích a v údajích zákonných zástupců
- nosit do školy žakovskou knížku

- svým chováním neohrozit zdraví svoje ani jiných osob
- okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem
- nenosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné
- neotvírat okna před vyučováním a v době přestávek
- nepoužívat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení na půdě školy bez konzultace s pedagogickým pracovníkem

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na výchovu a vzdělání svého dítěte, která je přiměřená jeho schopnostem a je v souladu se vzdělávacím programem školy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na účast pravidelných konzultací u vyučujících a na třídních schůzkách třídy a tripartit jejich dítěte
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na jejich vzdělávání jehož obsah formy metody a podmínky odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem na poradenskou pomoc školy
- požádat o komisionální přezkoušení žáka, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovní dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

- pravidelně nahlížet do informačního systému Edookit
- kontrolovat a potvrzovat svým podpisem záznamy v žákovské knížce
- Pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže zúčastňovat výuky hodin TV, plavání v rámci TV (v rámci celého školního roku či pololetí), musí zákonný zástupce žáka předložit ředitelství školy písemnou žádost s přiloženým doporučením lékaře.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí „obecným nařízením GDPR“.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky. O schůzce je proveden zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi odpoví. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR:

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují o výsledcích vzdělávání a výchovy žáka. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem nebo dohodne náhradní termín konání třídních schůzek.

1. 6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo

zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

d) volit a být voleni do školské rady

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

a) důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování učitel bezdůvodně neopouští třídu.

b) návštěvy zákonných zástupců přijímá učitel v dohodnutém termínu. Během vyučování s nimi jedná jen ve výjimečných záležitostech s vědomím vedení školy. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání další kolegyni nebo ředitelku školy.

c) absenci žáků sledují pečlivě, absenci zapisují každý den při první vyučovací hodině. Chybí – li žák déle než dva dny a není od zákonných zástupců řádně omluven, zjistí třídní učitel důvod nepřítomnosti.

d) učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací žáky

e) učitel zodpovídá za pořádek ve třídě. Učitel poslední vyučovací hodiny žáky seřadí a dovede do šatny, školní jídelny, či školní družiny.

f) dozírající učitelé jsou povinni nastupovat na dozor včas a aktivně ho provádět celou stanovenou dobu. V případě, že dozírající učitel nemůže dozor vykonávat, je povinen zajistit za sebe náhradu. Učitel, který má dozor ve školní jídelně, ručí za pořádek a klid ve školní jídelně. Z jídelny odchází po odchodu posledního žáka.

g) větrání ve třídách a na chodbách zajišťuje vždy učitel

h) Při plánovaných akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky na místo srazu a přivádí je po skončení akce tamtéž.

ch) během vyučování učitel nesmí žáky posílat mimo budovu školy

i) každý zaměstnanec školy, který otvírá budovu cizím osobám je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovaně po budově školy.

j) v prostorách školy je zakázáno kouřit

k) účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu zajistit veškeré informace a pokyny.

l) povinností třídního učitele je na začátku školního roku zjistit změny v osobních údajích žáka a jeho zákonného zástupce

m) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

n) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta

o) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních

p) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

q) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

r) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je možné omlouvat těmito způsoby: písemně prostřednictvím programu Edookit, v notýsku, v žákovské knížce, zprávou SMS, telefonicky. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu nepřítomnosti žáka. Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně- právní ochrany dětí.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy, žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: na jeden nebo dva dny třídní učitelka a na 3 dny a více ředitelka školy na základě písemné žádosti.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době tohoto vyučování.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2. Školní budova

Budova školy se otvírá 7.30 hod. Žáci vstupují 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Odcházejí do tříd, kde se připraví na vyučování, které začíná v 7.50 hod. Po prvním zvonění 7.45 hod. musí být již žáci na svém místě a na lavici mají mít připravené učebnice a pomůcky dle rozvrhu.

První přestávka je 15minutová, hlavní přestávka začíná v 9.35 a trvá 20 minut. Ostatní přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na nekrácenou přestávku. Během přestávek není žákům dovoleno opouštět školní budovu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně jen po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a opouští budovu školy.

Před hodinou TV se žáci převlékají ve třídě, nebo v šatně na MFB a s učitelem společně odcházejí na hodinu tělesné výchovy. Společný přechod přes komunikaci, řídí vyučující. Dále s pedagogem vstupují do tělocvičny. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Žáci vstupují do sborovny, ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování (př. na jiných školních akcích) mají žáci vypnuté mobilní telefony a uložené v tašce. Používat mobil jako kameru, fotoaparát nebo zvukový záznamový nosič je v prostorách školy zakázáno s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Opakované nedovolené používání mobilního telefonu bude považováno za hrubé porušení školního řádu s možným výchovným opatřením (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, případně snížena známka z chování).

Žáci nenosí do školy nepotřebné a drahé věci, neboť škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození. Nalezené věci odevzdávají školníci, učiteli nebo ředitelce.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žáci jsou povinni se vzorně starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Mimo školu se chovají slušně tak, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.

Při ztrátě věci žáci ztrátu neprodleně nahlásí třídnímu učiteli a pokusí se věc dohledat.

V případě neúspěšného dohledání bude třídní učitel řešit ztrátu věci ve spolupráci s vedením školy (hlášení a likvidace pojistné události prostřednictvím pojišťovny školy).

2.3. Školní družina

se řídí vnitřním řádem ŠD.

2.4. Školní jídelna

se řídí vnitřním řádem ŠJ.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3. 1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné obuvi (s pevnou patou a nebarvící podešví), dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez souhlasu učitele. V hodinách tělesné výchovy a pracovních činností chodí žáci ve vhodném sportovním či pracovním oděvu a obuvi. Ozdobné předměty, které by ohrožovaly zdraví, nebo mohly být znehodnoceny mají uloženy u vyučujícího.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými to akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety tříd, exkurze, návštěvy divadla, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci bezpečnost. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat

To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.

Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Dle Trestního zákoníku 40/2009, s účinností od 1. 1. 2010 distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem škola oznámí tuto skutečnost policii ČR.

3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole:

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě na chodbách, schodištích, šatnách, na veřejných komunikacích, s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi s postupem při úrazech, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s výukou. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Podle bezpečnostních předpisů musí být v každém školním roce několikrát provedeno poučení žáků o bezpečném chování a ochraně zdraví při činnostech ve škole i mimo školu. Poučení žáků o bezpečnosti a chování je prováděno pravidelně před každou akcí, každými prázdninami.

1. Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Chrání zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.

2. Dojde – li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vyučujícímu, případně třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci školy. V případě úrazu hlavy, volá vždy příslušná osoba lékařskou záchrannou službu.

3. Žáci mají zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z oken školy, házet předměty z oken či sedět na parapetech.

4. Při akcích organizovaných mimo areál školy se žáci řídí obecně platnými předpisy.
5. Pokud je akce spojena se zvýšenou formou rizika (kurz plavání), provede pověřený zaměstnanec před jejím zahájením proškolení všech účastníků.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedení bez dohledu pedagoga.
7. Při výuce v tělocvičně, v MFB, MSA se žáci řídí specifickými bezpečnostními předpisy pro dané prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné provedení poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O provedení poučení provede vyučující záznam do Edookitu.
8. Školní budova je zvenčí uzavřena. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazem žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odvádí vyučující stravující se žáky do jídelny, žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny a nechodí na obědy vychovatelkám. Ostatní žáky odvádí do šaten.
12. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče nemocného žáka. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek.

Každý úraz nebo poranění, k němuž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli. Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy a odpovídá za ni ředitelka. Tam se registrují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí ta učitelka, které se při její činnosti úraz stal. V knize úrazů se uvede jméno, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události (datum, místo, průběh), zda a kým byl zraněný ošetřen, podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů, popř. další údaje, potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů ve spolupráci s ředitelkou školy a jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování nebo
- b) smrtelný úraz – tím se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

Záznam se vyhotoví na formuláři k tomuto účelu určenému. Na žádost zákonného zástupce žáka škola vyhotoví i záznam o úrazu, který není uveden výše – tyto případy rozhoduje

ředitelka. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá zákonnému zástupci. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve výuce, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu předá zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu:

O každém úrazu podá pedagogický pracovník informaci ředitelce školy, která vyplňuje zápis do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitelka hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zasílání záznamu o úraze:

Záznam o úrazu posílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) České školní inspekci

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola do 5 pracovních dnů po dodání hlášení

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) České školní inspekci
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- e) oblastnímu inspektorátu práce

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

Zjistit poranění, konzultovat se zdravotníkem školy. Informovat ředitelku. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte. Provést zápis do knihy úrazů, vyplnit záznam o úrazu. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu zákonem včetně možnosti dát podnět k trestnímu stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy bude informovat zákonné zástupce žáka, u kterého bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a bude zároveň nabízet možnost odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků a bude informovat jejich zákonné zástupce.

Učitelé dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Učitelé jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, na akcích školy a to hlavně v prostorách, kde by mohlo k patologickým jevům docházet.

3.4. Přístup do školní budovy

Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dohlízejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Další osoby (mimo zaměstnanců školy) jímž je povolen vstup do školní budovy jsou učitelé ZUŠ Plumlov.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu neprodleně zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistou tabuli a pořádek v celé třídě.

B - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
2. Škola vydává za první pololetí výpis z vysvědčení a ve druhém pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů (zejména u žáků s SPV). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do hodnocení klasifikačním stupněm pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stupnicí.
5. Klasifikace se uskutečňuje průběžná a celková.
6. Průběžná klasifikace se používá při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
8. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
9. Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
11. Učitel ohodnocuje výkon žáka objektivně a přiměřeně náročně.
12. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i tomu, že žák mohl v průběhu období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se též ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za dané období.
13. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
14. Rodiče jsou o klasifikaci informováni učiteli průběžně v žákovské knížce, před koncem každého čtvrtletí, případně kdykoli na jejich požádání. V případě mimořádného zhoršení prospěchu učitel informuje rodiče bezprostředně prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáka v učení se projednají na pedagogické radě.
15. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, případně jen z některých předmětů, se po návratu na kmenovou školu znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
16. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů

výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

17. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
18. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo skončeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září až do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
19. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
20. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na základě žádosti jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáků jsou o chování informováni třídním učitelem i učiteli jednotlivých předmětů a to průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí a okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
7. Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele je zaznamenáno do žákovské knížky a do systému Edookit, udělení důtky ředitele školy je předáno zákonným zástupcům na předepsaném formuláři, který je pak podepsaný vrací třídnímu učiteli.
8. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy -

reprezentace školy v oblastních, okresních, krajských, nebo vyšších soutěžích, reprezentace školy prostřednictvím kulturních vystoupení a akcí pořádaných pro širší než rodičovskou veřejnost, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

9. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
10. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

1.3. Výchovná opatření

Pochvala

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit:
 - slovně před třídou nebo celou školou při hromadných akcích
 - písemným sdělením třídního učitele
 - písemným sdělením ředitelky školy
 - v informačním systému Edookit
 - věcným darem

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení

žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele - uděluje třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu. O uložení napomenutí, důtky třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně ředitele školy,
- b) důtku ředitele školy – uděluje ji ředitel školy zejména za závažná porušení školního řádu nebo v př., že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Toto výchovné opatření lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody oznámí neprodleně třídní učitel (ředitel) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se

zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení udělit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a důtku ředitele školy, případně udělení sníženého stupně z chování.

a) napomenutí třídního učitele – může udělit třídní učitel za občasné porušování školní řádu

- sklon k ničení školního majetku
- nevhodné chování o přestávkách ve třídě, na chodbě i na WC
- občasné neomluvené pozdní příchody do vyučování
- nenošení školních potřeb, pomůcek a potřeb pro výuku (VV, PČ, cvičení úbor do TV, materiály na projektové práce, ...)
- vyvolávání drobných konfliktů se spolužáky
- projevy nekázně ve vyučování a používání nevhodných slovních výrazů, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- občasné nevhodné chování k slabším spolužákům
- sklon k šikaně (psychické i fyzické)
- občasné nevhodné chování k pedagogům či jiným zaměstnancům školy
- pozdní příchody do výuky
- nepředložení žákovské knížky nebo její poškození
- používání věcí, které nesouvisejí s výukou (drobné hračky, kapesní hry, karty, časopisy, ...)
- neomluvená absence ve výuce v rozsahu 1 vyučovací hodiny za pololetí

b) důtku třídního učitele – může udělit třídní učitel samostatně za opakované hrubší porušování školního řádu

- úmyslné ničení školního majetku
- opakované nevhodné chování o přestávkách ve třídě, na chodbě i na WC
- opakované pozdní příchody do vyučování
- opakované nenošení školních potřeb, pomůcek a potřeb pro výuku (VV, PČ, cvičení úbor do TV, materiály na projektové práce, ...)
- vyvolávání drobných konfliktů se spolužáky
- soustavné vyvolávání konfliktů se spolužáky
- opakovaná nekázeň ve vyučování a používání nevhodných slovních výrazů
- opakované nevhodné chování k slabším spolužákům
- sklon k šikaně (psychické i fyzické), včetně manipulace se slabšími spolužáky, krádež, ublížení na zdraví, vandalství, pokusy o užívání nebo nošení návykových látek do školy
- neomluvená absence: maximálně 3 vyučovací hodiny za pololetí
- opakované nevhodné chování k pedagogům či jiným zaměstnancům

c) důtku ředitele školy – může být udělena ředitelem školy za vážné porušení školního řádu

- neomluvená absence: 4–10 vyučovacích hodin za pololetí
- závažné hrubé chování a jednání ze strany žáků ke svým spolužákům

- sklon k psychické i fyzické šikaně (včetně manipulace se slabšími spolužáky), vandalství, ublížení na zdraví, užívání nebo nošení návykových látek do školy
- přes napomenutí a důtku třídního učitele nadále žák porušuje školní řád
- hrubé porušení kázně, které narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebereflexe, sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
7. K sebehodnocení vytváří podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů, zvyšuje to žakovu motivaci i předpoklad ke kvalitním výkonům. K sebehodnocení slouží také skupinové, kooperativní a podobné formy práce při kterých se žák může porovnávat s ostatními.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

2. Pro potřeby kvalifikace se předměty dělí do skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně, a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů. Pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné

chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V jeho uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá materiál, aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání materiálu se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Podržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiál. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech, návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálu a surovin. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti

- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannou a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.

Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst.2 vyhlášky č.48/2005 Sb. a Vyhlášky 454/2006 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přesunu žáka na školu, kde se hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti

zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ke vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečná | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 - výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|--|
| 1 - výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se nejmenších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, snadno je nepřekoná |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a k práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

- | | |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek - písemné, ústní, praktické, didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a s dalšími odborníky, např. s PPP
 - rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 2. až 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň 2 známky za každé pololetí, z nichž nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky z celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je provázeno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se SVP, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím žákovské knížky – současně se sdělování známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje učitel dostatečně dlouho dobu předem. Informuje i ostatní učitele, neboť v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschová po celou dobu, během které se klasifikace určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.
8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden
 - žák je povinen doplnit si učební látku za dobu své nepřítomnosti
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je nepřípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, k procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
9. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením PPP, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace a způsobů získání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky

2. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení jen z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu vyzkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31.8. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu.....s prospěchem.....
Nedostavení se k opravné zkoušce(třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu.....zůstává nedostatečný.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím ke druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

se řídí ustanovením v § 18, 19, 20, 21 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. a Vyhlášky č. 454/2006 Sb.. Zkouška na spádové škole je vždy komisionální. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem a seznámí s tím zákonného zástupce žáka s dostatečným časovým předstihem, nejpozději při stanovení termínu zkoušky. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

10. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje rozvoj sebereflexe, sebeúcty a sebevědomí.
2. K sebehodnocení vytváří podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů, zvyšuje to

žakovu motivaci i předpoklad ke kvalitním výkonům. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky práce. K sebehodnocení slouží také skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může porovnávat s ostatními.

3. Důležitý prostředek učení je chyba jako přirozená věc v procesu učení.
4. Škola pro žáky zajišťuje didaktické testy jako standardizovaný typ školního hodnocení, které se však nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáka a jako zpětná informace pro učitele.
5. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
6. Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i celkovému hodnocení.

C – Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád je platný na dobu neurčitou.
- b) Školní řád byl projednán na pedagogické radě 30. 8. 2024
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.
- d) Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024.

Bc. Iveta Slámová

Ředitelka školy